DevDays2019 - Technik UPDATEs -Ausgabemanagement (Ab WW3.0 BW 6.0)

Auf den Developer Days 2019 wurde umfangreich über das neue Druck- und Ausgabemanagement informiert.



- Das Druck- und Ausgabemanagement vereinigt alle Einstellungen für Druck- und andere Ausgabevorgänge.
- Druckerdefinitionen und Ausgabeeinstellungen erleichtern die Systemadministration erheblich.
- Komplexe Aufgaben lassen sich ohne Programmierkenntnisse automatisieren.
- Druckprozesse vereinfachen Entscheidungen, beschleunigen Abläufe und vermeiden Fehler.
- Ein Übersetzungstool ermöglichen die einfache Erstellung von Formularen in Fremsprachen ohne manuelle Bearbeitung von Formularen.
- Printserver entlasten die Bedienerarbeitsplätze.

Hier zunächst der Link zum PDF des UPDATE-Heftes:





Druck- und Ausgabemanagement - die Details

Das Druck- und Formularmanagement ist die Zentrale für alle Einstellmöglichkeiten rund um Druck, Ausgabe und zugehörige Aktionen von Formularenund Auswertungen. Sie finden dieses Werkzeug im Bereich "Formulare" desDesignermenüs.



Das "Druck- und Ausgabemanagement" gliedert sich in drei Bereiche.

Der Bereich 1 dient der Einrichtung von Druckern []. Der Bereich 2 enthält alles für das Ausgabemanagement. Hier legen Sie die Einstellungen für die Ausgabe fest [], definieren Druckprozesse [] und Kategorien für die Zustellung von Dokumenten []. Der dritte Bereich dient der Übersetzung von Begriffen inFormularen und Listen [].



Ein Ziel dieser neuen Art des Ausgabemanagements ist es, die Verwaltung von Druckern innerhalb

der ERP-Software von der Verwaltung der physischen Systemdrucker zu "entkoppeln".

Änderungen in der Systemumgebung führen damit nicht mehr zu einer Vielzahl von Administrationsaufgaben in der ERP-Software, sondern lassen sich mit geringem Aufwand erledigen. Möglich ist das durch eine Trennung des "ERP-Duckers" vom Windows-Druckertreiber. Es erfolgt hier lediglich eine Zuordnung des Druckers. Ist dieser nicht mehr verfügbar, bleibt der "ERP-Drucker" erhalten und es kann ein alternativer Treiber zugewiesen werden.

7 WEBWARE (WIN-GUI) / PPS 5.59.010.45912 (32-bit) / 1993-2019 (c) SoftENGINE Hund Katze Goldfisch GmbH : 01.2019-12.2019 angemeldet als Systemverwalter (000): [PKBerechtigung aktiv] ✓ Allgemein Qberfläche Berechnungen Formulare Tools Einstellungen Egtras PPS Ansicht Fenster (1) 2 습 Druck- und Ausgabemanag IIII HOME CRM/OfficePlaner 🤊 Allgemein 👔 Bearbeiten 🖉 Ansicht 🛞 Iools 🛛 🙀 Extras 👔 Hife Warenwirtschaft 🔹 1 Druckerdefinition 👘 2 Ausgabeeinstellungen 🖏 3 Druckprozesse 👒 4 Zustelikategorien 🛛 腸 5 Übersetzung der Formularkonst Basisdaten Suche: Hier Suchbegriff eingeben (STRG+S) Adressstamm ID Bezeichnung Standort Druckertreiber Vertreter Verwaltungsd 000 🔽 : Zentrale Epson WorkForce 25 PDFMAILER 6 000 : Zentrale gotomaxx PDFMAILER 6 Artikelstamm 26 HP Drucker (Farbe) \\192.168.0.5\Farbe_A4 000 : Zentrale Adress/Artikel 27 HP Drucker (Schwarz/Weiß) \\192.168.0.5\SW_Weiß 000 : Zentrale Projekte () Weitere Stammdaten Einkauf/Wareneingang **Einen Namen Einen Standort** Den Windows-Serkauf/Warenausgang B Lagerverwaltung vergeben festlegen Drucker zuordnen Informationszentrun Druckauswertungen

Zusätzlich lassen sich die Drucker mit verschiedenen Standorten verbinden.

Alle diese Einstellungen lassen sich in den Details des Druckers bearbeiten, per Doppelklick auf die Zeile in der Übersicht oder Neuanlage mit Taste [F3].

😭 Druck	 und Ausgabemanagement 		
	in 👔 Bearbeiten 🖉 Ansicht 🖑 Ipols 😽 🕫	gtras 🔐 Hife	
40 1 Drucks	erdefinition 📾 2 Ausgebeeinstellungen 📾 2 Dr	uckprozesse 🥫 🖞 Zustelikategorien 🛛 🔠 🖇 Übersetzung der Pormularkonstanten	
Daten-	he: Hier Suchbeariff eingeben (STRG+S)		
ID	Bezeichnung	Standort Druckertreiber	
	24 Verwaltungsdrucker - für AG Verwaltung	000 💌 : Zentrale Epson Workforce WF-7	728
	25 PDFMAILER 6	000 : Zentrale gotomaxx PDFMAILER 6	
	26 HP Drucker (Ferbe)	000 : Zentrale \\192.168.0.5\Parbe_A	4
	27 HP Drucker (Schwarz/Weiß)	000 : Zentrale \\192.168.0.5\SW_Well	Logon Sie einen
			Legen sie einen
		Druckerdefinition - Erfassen / Ändern	aiganan Naman fast
		7 Alloamein (P) Bearbeiten (2) Hilfe	eigenen Namen lest
		A Barrer, C. Bresser, C. Die	
		Standard	
		Drucker-	Besdveburo
		ID 24	
		Bezeichnung Verwaltungsdrucker – für AG Ve	swaturg Standort zu woison
		Druckerstandort 000: Zentrale	Standort Zuweisen
		, Druckauspabe	
		Systemdrucker	
		PDFMAILER O	
		, Systemdrucker	Ausgabeart Druck oder PDF-Mailer einstellen
		Druckertreiber Epson WorkForce WF-7720	
		Druckerschacht 00: Automatisch auswählen	
		Info/Einstellungen	
		Einschränkung auf Arbeitsgruppe = Ja	Druckartraibar das Sustams
		PDFMAILER Steuerzeichen Nein	Drucker treiber des systems
		Alternative Drucker = Ja	
		Sitzungsnummer ermitteln = 0	
			Druckerschacht festlegen
			Druckerschacht lestiegen
		Weitere Einstellungen	
		weitere Einstellungen	
	_		



Damit ist auch die direkte Festlegung von Druckerschächten und deren Verwaltung in der ERP-Software möglich!

Ein Windows-Drucker kann von mehreren ERP-Druckern verwendet werden. Die mehrfache Anlage von Systemdruckern, um so Schächte anzusteuern, ist somit nicht mehr nötig.

Druckerdefinition - Erfassen / Å	Ändern		
Allgemein 👔 Bearbeiten	Hilfe		
Standard		Beschreibung	
ID Bezeichnung Druckerstandort	26 HP Drucker (Farbe) 000: Zentrale		
Druckausgabe Systemdrucker PDFMAILER	●○	Druckerschacht	
Druckerschacht	0 Automatisch auswählen 1 Drucker autom. Auswahl 2 Manuelle Zufuhr	lestiegen	
Info/Einstellungen Einschränkung auf Arbeitsgruppe PDFMAILER Steuerzeichen Alternative Drucker	3 Fach 1 4 Fach 2 5 Fach 3 6 Fach 4 7 Fach 5	~	
Sitzungsnummer ermitteln	•	>	

Sie können jetzt beispielsweise einen Drucker "Laserdruck Briefpapier" und gleichzeitig den Drucker "Laserdruck Blankopapier weiß" anlegen. Beide verwenden den gleichen Windows-Drucker, nutzen aber jeweils andere Schächte.

Nicht jede Abteilung benötigt alle immer alle Drucker. Dabei geht es nicht immer nur um eine Berechtigungen sondern zum Beispiel auch darum, unnötige Ausdrucke auf Farbdruckern zu vermeiden.

Entscheiden Sie welche Arbeitsgruppen den Drucker benutzen!

Ordnen Sie mehrere Arbeitsgruppen einem "ERP-Drucker" zu.

emein 😨 Beerbeiten 🖉 Agsicht 🔗 Isols 😽 🔀 uckerdefinition 🔹 2 Ausgebeeinstellungen 🔹 2 Dru	tras 😰 Hife ciprozesse 🕫 4 Zustelikategorien 🛛 🛯 5 Obersetzung der i	formularkonstanten		
Suche: Her Suchbegriff eingeben (STRG+S) Bezeichnung 24 Verwaltungsdrucker - für AG Verwaltung	Standort 000 🖬 : Zentrale	Druckertreiber Epson WorkForce WF-7720		
25 PDFMAILBR 6 26 HP Drucker (Farbe) 27 HP Drucker (Schwarz/Welß)	000 : Zentrale 000 : Zentrale 000 : Zentrale	gotomaxx PDFMAILER 6 \\192.168.0.5\Farbe_A4 \\192.168.0.5\SW_Wel6		
	Druckerdefinition - Erfassen / Ändern Algemein Standard Drucker Drucker	ung auf Arbeitsgruppen	Wer darf den Drucker verwenden?	
	ID Bezeichnung Druckenstandort Oruckausgabe Systemdrucker PDFMAILER Systemdrucker	Enschränkung nränkung auf Arbeitsgruppen kerdefinition steht nur in folgenden A nweltung	kbeitsgruppen zur Verfügung	
	Druckerschacht Druckerschacht Info/Einstellungen Einschränkung auf Arbeitsc PDFMAILER Steurzeichen Alternative Drucker I is			
	Sitzungsnummer ermitteln = 0			

Vermeiden Sie Störungen im Arbeitsprozess, indem Sie festlegen, welche Alternativdrucker zu nutzen sind, falls ein Drucker einmal nicht verfügbar ist.

Druckerdefinition 🔹 🤹 2 Ausgabeeinstellungen 🔹 3 Druckpr	ozesse 📲 🖞 Zustelikategorien 🛛 📓 § Übersetzung der Formularkonstanten	
Sudhe: Hier Sudhbegriff eingeben (STRG+S) Bezeichnung 24 Verwaltungsdrucker - für AG Verwaltung	Standort Drudker/refber 000 :: : Zentrale Epson WorkForce WF-7720	
25 PDFMAILER 6 26 HP Drucker (Farbe) 27 HP Drucker (Schwarz/Welő)	000 : Zentrale gotomaxx PDPMAILER 6 000 : Zentrale \\192.168.0.5\f\mathcar{s}\mathcar{s}_4 000 : Zentrale \\192.168.0.5\f\mathcar{s}\mathcar{s}\mathcar{s}_6	
	Druckerdefinition - Erfassen / Andern 7 Algemein 2 Bearbeiten 2 Life	
Alternativdrucker festlegen	Standard Alternative Drucker	
	Druckerstandort Instantion Druckeusgabe 0 Systemdrucker 0 PDFMAILER 0	
	Systemdrucker 0 Druckerreber Druckerschecht 200 reconstruct 200 reconstruct	
	PDPMALER Steurzeichen = Nein	- 1
	Alternative Drudker = Ja Sitzungsnummer emitteln = 0	

Verschiedene Drucker, vor allem aber der PDF-Mailer akzeptieren Steuerzeichen, um mittels dieser verschiedene Aktionen auszuführen. Bisher musste dafür ein spezielles Formular angelegt werden, welches dann speziell auf einen Drucker zugeschnitten war.

he: Her Suchbeariff einzeben (STRG+S)		
Bezeichnung	Standort Druckertreber	
24 Verwaltungsdrucker - für AG Verwaltung	000 🖬 : Zentrale Epson WorkForce WF-7720	
25 PDFMAILER 6	000 : Zentrale gotomaxx PDFMAILER 6	
27 HP Dr	Vorgelagerte Auswahl - Drucksteuerzeichen	
	a diemein Diensbeiten Danicht Datife	
Verschiedene "Set	Andemen Distances Stradions In Die	040
von Steuerzeicher	1 Standard	
von Stederzeichen	Selektion	
erstellen	ID Bezeichnung	B
	ID0001 Steuerzeichen Malversand	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
Erfass	en/Andern - Drucksteuerzeichen	
78	Igemein 👔 Bearbeiten 👔 Hife	H
1 Star	dard V	
Date	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
D	x 100001	
Be	zeichnung 🥑 Etexerzeichen Malwersand	
Fin Steuerzeichen-	erzeichen	Anzahl Datensätze: 2
	euerzeichen Variable Selek	ton Kommentar D
Set" kann mehrere 🛛 🖳 🖆	1	Malversand aktivieren I
Charles 1	Anbei Ihr Dokument BEL_3_8	beteff
Steuerzeichen		
enthalten		
entralcen		Nutzen Sie Kommentare,
	Die Übergabe von	
	Die Obergabe von	um auch später noch
	Variablen ist möglich	die Funktion des
		die Funktion des
		Steuerzeichens zu wissen
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Es lassen sich mehrere verschiedene "Sets" von Steuerzeichen erstellen, diezur Verwendung dann einfach ausgewählt werden können.

Bei einem Druckvorgang (im Beispiel ein Belegdruck) werden die angelegten Drucker sowie immer der Bildschirmdruck und der Spooldruck zur Auswahl angeboten.

🔅 Vorgelagerte Aus	wahl Verkauf/Warenausgang > Standard			@ ×
7 Algemein 2 Bearb	eiten @Agsicht @Tools 🛛 🛱 Extres 🖽 Einstel	en 🖬 Bife	ji (ji 🖉 🖉 🖉 🖓 🖓	1 6 1
1 Belegauswahl 2 Selekti	loogano			
Angebot A	Die angelogten Druckvorgang angeboten	New New X New X New X New X New X New X 2 Agenen Agenen Agenen Agenen Agenen Agenen Agenen 3 Dudertehnkow 2 Systembucke 3 Portekrauswald 3 Dudertehnkow 2 Systembucke 3 Portekrauswald 3 Dudertehnkow 2 Systembucke 3 Portekrauswald 3 Dudertehnkow 2 Systembucke 1 Dudertekrauswald 3 Dudertehnkow 2 Systembucke 1 Dudertekrauswald 3 McMark Her Exclosurer anyche (TRIG 4) Dudertekrauswald (112, 214, 30, 514, 40, 414, 414, 414, 414, 414, 414, 41	Bildschirmdruck und Spooldruck sind immer als erster und letzter Eintrag zusätzlich vorhanden	B # + + + + + + + + + + + + + + + + + +

Analog dem Belegdruck steht beim Druck von Auswertungen der gleiche Aus- wahldialog zur Verfügung.

Selektionseingabe					c ×
Adressiste mit Fax / Telefon / E-Mai / FMTFA	AU5.000				
Von Adressnummer	10000 0				
Bis Adressnummer	89999999 Q				
Von Postleitzahl		Druckerauswahl			
Bis Postieitzahl	000000000	7 Algemein 2 Ansicht @ Iools 2 Hife		40 8 W 8	
Adrelipoolselektion		• 1 Druckerdefinitionen • 2 Systemdrucker	3 PDFMAILER 4 Standorte		
Druckername	<< PREVIEW >>	Letzte Aktualisierung am 27.05.2019 um 15:26:47 d	durch Systemverwalter - <f6> zum Aktualsieren</f6>		
Anzahl der Druckwiederholungen		Suche: Hier Suchbegriff eingeben (STRG+5	0	Anzahi Datensätze: 5	
		BM Bezeichnung	Druckertreiber	ID I	
Mit Zelenschattierung	V	Auf Bildschirm drucken	<< PREVIEW >>	X	
		NJ POFMAILER 6	gotomaxx PDFMAILER 6		
Fax und Mobiltelefon drucken		B HP Drucker (Farbe)	\\192.168.0.5¥arbe_A4		
E-Mail-Adresse drucken		Signed Porubier (Schwarz/Web)	((192.168.0.5)pw_web		
Vorgang durchführen					
				ā	
				±	
Vorgang starten Vorgang mit WPL Ser	Ver Preview (#11) Ablage (#6) Spgo	# (P-7)			

Alternativ zu den im ERP-System angelegten Druckern lassen sich immer die Systemdrucker, installierte PDF-Mailer oder ein Drucker eines anderen Stand- ortes zur Ausgabe auswählen. Auch hier stehen PDFMAILER und die Übergabe an den Druck-Spool-Manager immer als Ausgabeoption zur Verfügung.





Ausgabe zentral definieren:

Ausgabeeinstellungen



Ausgabeeinstellungen stehen Ihnen sowohl für Belege, wie auch für Auswertungen zur Verfügung und enthalten alle Informationen, die den Vorgang der Druck- oder einer alternativen Ausgabeform beschreiben.



Eine Ausgabeeinstellung kann mehrere Formulare beinhalten!



Die Ausgabeeinstellungen für Auswertungen sind ähnlich aufgebaut, ernthalten aber weniger Optionen. Einstellmögichkeiten, die ausschließlich auf Belege unzuwenden sind, wurden hier entfernt.

û Druck-	und Ausgabemanagement						
7 Algemein	👔 Bearbeiten 🔊 Ansicht 🔗 Tools 🛛 😡 Extras	1 Hife			1 2	0	
Bygener	Learenter 25-00-1 (100 100 100 100 100 100 100 100 100 1	esse 🦷 4 Zustelkategorien 🛛 🕅 S	Ubersetzung der Formularkonstanten	E Auswertungen			
		Ausgabeeinstellungen - Erfass 7 Algemein 2 Hife 1 Standard 2 Ausgabenstellung Ausgabe Auf Drucker ausgaben In Archv drucken Per E-Mail versenden Drucker Anzahl Texthaustein	en/Andem 3 Zusetzdruck 1 § Zusetzdruck 2 § Zusetzdruck 3 O O O O O O O O O O O O O	Thformation Textbaustein Textbaustein Textbaustein Textbaustein Steuerzeichen Steuerzeich			
		Steuereichen WFL vorher WFL nachter - Übersetzung der Formularkonstant Übersetzung in Sprache	ID0001 : Steverzeichen Malversand	Das hier angegebene Workflowscript wird vor/hach dem Druck ausgeführt. Obersetzung in Sprache Das Formular wird anhand der Formularkonstanten in die angegebene Sprache übersetzt.		- 10 I B 1 P 1	al al faile



Einen komplexen Prozess beschreiben

Druckprozesse verbinden Ausgabeeinstellungen mit konkreten, spezialisierten ERP-Vorgängen, welche dann die nötigen Aktionen, um einen Druck oder eine Ausgabe durchzuführen, auf einen Klick reduzieren.



Druckprozesse können Sie für Warenwirtschaftsbelege, Listenauswertungenaller Softwarebemodule sowie für die Finanzbuchhaltungs-Module Mahnwesen und Zahlungsverkehr erstellen. Beim Erzeugen neuer Prozesse unterstützt Sie ein Assistent, welcher Sie durch die wichtigsten Bestandteile führt.

Mit Hilfe des Assistenten wird der Prozess exakt für den jeweiligen Vorgang angepasst. Sie starten den Assistenten mit der Festlegung einer eigenen, aussagefähige Bezeichnung des Prozesses.

	ozess Einrichtun rechen	igsassistent k → Weiter	
Druckpi	rozess einrichten—		
	Start	Willkommen zur Einrichtung eines neuen Druckprozesses für den Belegd	ruck
	Bereich	Dieser Assistent hilft Ihnen, einen neuen Druckprozess für den Belegdruck anzulegen	r
Ø	Zeitpunkt	Legen Sie hier die Bezeichnung fest. Nach Fertigstellung können Sie alle Einstellunger die im Assistent vorgenommen worden sind, nochmals einsehen.	
\$	Druck		
	Selektion	Bezeichnung Angebotsversand	Eigene, klare Bezeichnung für
baz	Fertigstellen		den Prozess vergeben

Legen Sie fest, bei welchen Belegen der Druckprozess zur Auswahl angeboten werden soll. Für das Beispiel wurden alle Angebote ausgewählt.

uckpr	ozess einrichten					Wo soll der Prozess	
-	Start	Einstellungen für den Druc	kbereic	h		angeboten werden?	
	Bereich	Legen Sie hier fest, ob der Dru	ickprozess	s für alle Belegarter	oder eine bestimmt	mte	
Ø	Zeitpunkt	Belegart/Gruppe gelten soll, ind den Wert hinterlegen.	dem Sie d	ie gewünschte Fun	ction aktivieren und	nd	
-	Druck						
	Selektion	Alle Belegarten	0				
205	Fertigstellen	Bestimmte Belegart Bestimmte Belegart/Gruppe	•	N: WA Angebot			
						z.B. Auswahl einer Beleg	art

Der genaue Druckzeitpunkt lässt sich ebenfalls bestimmen.





Der Druckprozess wird nun durch die Ausgabeeinstellung erweitert. Damit istder Drucker vorgegeben, sind eventuell Workflows zugeordnet, die Übersetzung vorgegeben und weitere EInstellungen festgelegt.

Zusätzliche Selektionen ermöglichen die genaue Vorgabe, wann und wo der Druckprozess zur Auswahl angeboten wird.



Einmal erstellte Druckprozesse lassen sich jederzeit verändern.



Druckprozesse können noch viel mehr!

Übergeben Sie den Prozessan den Printserver und ersparen Sie sich dadurch die Wartezeit bei langwie- rigen Druckausgaben. Arbeiten Sie perfekt mit PAN zusammen – vergessen Sie keine zusätzlich notwendigen Aktivitäten und und lassen Sie automatisch mit der Ausgabe auch einen PAN-Prozess anlegen. Zusätzlich ist auch für Ausnahmen gesorgt. Sollte eine Einstellung der Adresse die Ausgabeform nicht erlauben, geben Sie Alternativen vor.



Soll ein Beleg gedruckt werden, erhalten Sie alle für die jeweilige Belegart/Beleggruppe

vorgesehenen Druckprozesse abgeboten. Wählen Sie den gewünschten Prozess aus und mit dessen Start wird der komplette Prozess abgearbeitet. Das bedeutet beispielsweise, dass Mails erzeugt, mehrere Formulare auf unterschiedlichen Druckern ausgegeben und ein PAN-Prozess zur Überwachung angelegt wird.

 ☆ Vorgelagerte Auswahl Verkauf/Warenausgang > Standard 7 Algemein 1 Bearbeiten 2 Algemein 2 Extres 2 Extres 	ungen 🕜 tijfe	
1Belegauswahl 2 Selektionspool		
Angebote Suche: Hier Suchbegriff eingeben (STRG+S)		
FI DR Beleg-Nr. V Ad.Nr. Belegdatu	n Name Netto € Mwst € Brutt	o € Rohertrag € Vorgang
Lieferscheine 21900273 10455 15.03.201	9 /Fr Jessika Berg 618,07 117,43	735,50 537,57 9575
Rechnungen 21900305 10325 20.03.201	9 /Mi Anne Herrmann 501,68 95,32	597,00 150,68 9718
Gutschrift	P/Fr Raudia Waechter 109.00 A Er Babart F. Auswahl Druckprozesse	
Dio zur Pologart	P/Fr Anne Sci	050,000 201,100 3020
Die zur Delegart	9 /Mi Ralf Dret	Si 🐌
nassenden	9 /Mi Luca Sch 1 Standard	the second se
passenuen	9 /Do Christina Daten-	
Druckprozesse werden	Robert Er Suche: Hier Suchbegriff eingeben (STRG+S)	Anzahl Datensätze: 4
	BM ID Bezeichnung	D .
angehoten	32 Allgemeiner Belegdruck	
digeboten	9 /Di Leonie A: 87 53 Angebotsversand	
21900381 10205 02 04 201	2 /Di Vanessa 55 Druckjobabgabe an Printserver	
21900382 10206 02.04.201	9 /Di Christin B	
21900383 10207 02.04.201	9 /Di Thorster	
21900384 10208 02.04.201	9 /Di Daniela H	
21900385 10209 02.04.201	9 /Di Diana Mu	Durch Auswahl und Start des
21900386 10200 02.04.201	9 /Di Doreen F.	
21900387 10147 02.04.201	9 /Di Manuela	Prozesses werden mit einem
21900388 10258 02.04.201	9 /Di Matthias	
21900389 10369 02.04.201	9 /DI Wolfgan	Klick alle Aktionen
21900390 10123 02.04.201	/ Di Stefan 7	
21900392 10321 02.04.201	9 /Di Andrea F	ausgeführt
21900393 10159 02.04.201	9 /Di René Gru	
21900394 10357 02.04.201	9 Martina E	
		I

Das Potential dieser Prozesse ist enorm.

- Die Bedienbarkeit ist entscheidend verbessert, da ein Anwender nur die passenden Ausgabemöglichkeiten für den Zeitpunkt des Druckes erhält.
- Eine hohe Zeitersparnis entsteht, da mehrere Aktionen automatisiert ohne Benutzereingriffe ausgeführt werden.
- Die Sicherheit, alle nötigen Arbeitsschritte auszuführen wird garantiert und ist ebenfalls nicht von Bedienereingriffen abhängig.
- Mehrere verschiedene Formulare werden in einem Schritt ausgegeben.



Druckprozesse bieten so eine hervorragende Möglichkeit, Abläufe weitestgehend zu automatisieren, ohne dass tiefgreifende Programierkenntnisse nötig sind.

Im Zusammenhang mit den Ausgabeeinstellungen und Druckerdefinitionen lassen sich auch Änderungen der Systemdrucker sehr einfach administrieren und in die bestehenden Prozesse aufnehmen.

Die Einrichtung der Druckprozesse für die anderen Bereiche – Auswertungen, Mahnungen und Zahlungsverkehr erfolgt analog der Druckprozesse für die Belege. Je nach Bereich sind zusätzliche Einstellungen vorhanden.

Druck- und Ausgabemanagement		
Allgemein Rearbeiten Ansicht G Tools G Extras I Hif I	fe	
회 1 Druckerdefinition 회 2 Ausgabeeinstellungen 학교 2 Druckprozesse a Daten	🖗 🖞 Zustelikategorien 🛛 🔢 5 Übersetzung der Formularkonstanten	
Suche: Hier Suchbegriff eingeben (STRG+S) D Bezeichnung		
39 Wawi		
40 Fibu		
43 Anbu	Prozesse Listendruck - Erfassen / Ändern	
44 Kore	Allemain D Baarbeiten (Finstellungen 2) Hife	
45 Wawi Printserver	1. Edeneri E. Sancadar E. Sancadar E. Tar	11
47 Service	Standard	
49 CRM	Deten D Bezeichnung 2.Info/Enstelungen Druck aus listenausdruck Druck aus Menü/Funktionsleiste Druck aus WFL Ba Ba Ba Ba Ba Ba Ba Ba Ba Ba	
	Ausgabeeinstellung = ID0002 - Ausgabe auf PDFMAILE Bediener = Arbeitsgruppe = Standort = Mandant = PAN Prozess Vorlagen ID = PAN Prozess Vorlagen ID =	



Spezielle Einstellungen bei Auswertungen

Für Auswertungen besteht die Möglichkeit, einen Druckprozess nur bei bestimmten Listen zur Verfügung zu stellen.

Prozesse Listendruck - Erfasse	en / Ändern		
7 Algemein 👔 Bearbeiten	🚰 Einstellungen 🛛 <table-cell> Hilfe</table-cell>		
Standard	Prozess für bestimmte Fo	rmulare	
Daten	Zurück		
Bezeichnung	rDaten-		
Info/Einstellungen	Alle Formulare	0	
Druckbereich	Bestimmte Formulare	۲	
Druck aus Listenausdrucke	Formulare Formularnummer 1	000 : Adressliste mit Fax / Telefon / E-Mail	
Druck aus Menü/Funktionsleiste	Formularnummer 2	002: Adressliste mit Ansprechpartnern 😂	
Druck aus WFL	Formularnummer 3	: Adressliste mit Fax / Telefon / E-Mail 🧔	
	Formularnummer 4	: Adressliste mit Fax / Telefon / E-Mail 🔶	
Ausgabeeinstellung	Formularnummer 5	: Adressliste mit Fax / Telefon / E-Mail 🔶	
	Formularnummer 6	: Adressliste mit Fax / Telefon / E-Mail 😂	
Bediener	Formularnummer 7	: Adressliste mit Fax / Telefon / E-Mail 🔷	
Arbeitsgruppe	Formularnummer 8	: Adressliste mit Fax / Telefon / E-Mail 🔶	
Standort	Formularnummer 9	: Adressliste mit Fax / Telefon / E-Mail 🧔	
Mandant	Formularnummer 10	: Adressliste mit Fax / Telefon / E-Mail 🔷	
DAN Durana Visikana TD	-		
PAN Prozess Vonagen 10			
PAN Prozess öffnen	= Nein		

Der Aufruf der Druckprozesse beim Listendruck wurde ebenfalls angepasst.



"Vorgang Starten" führt dabei immer zur Auswahl der Druckprozesse. In dieser Auswahl steht in jedem Fall die Option "Start wie in Selektion vorgegeben" zur Verfügung. Damit wird die Auswrtung mit dem dort gewählten oder vorgegebenen Drucker gestartet. Weitere Aktionen erfolgen hierbei nicht.

Die Schaltflächen "Preview", "Ablage" und "Spool" sowie die Nutzung von Funktionstasten ist ohne Einschränkung weiterhin möglich. Damit ist sicher gestellt, dass die Nutzer nicht eingeschränkt werden, wenn noch keine Druckprozesse eingerichtet sind!



Zustellkategorien - Dokumente korrekt

zustellen

Dokumente können in verschiedener Weise zugestellt werden. Als Papieraus druck per Post versendet, als PDF-Datei im Mailanhang, per Zustellung über das Portal und über weitere Varianten. Nicht jede Ausgabe kann über alle Varianten zugestellt werden und nicht jeder Kunde oder Lieferant wählt bzw. erlaubt die gleiche Zustellungsart.

Um diese Thematik sinnvoll zu organisieren, stehen die "Zustellkategorien"bereit.

☆ Druck	☆ Druck- und Ausgabemanagement										
↗ <u>A</u> llgemei	7 Allgemein 👔 Bearbeiten 🖉 Ansicht 🖑 Tools 📢 Extras 🛛 Hilfe										
🖏 <u>1</u> Drucke	erdefinition 🛛 🤹 2 Ausgabeeinstellungen 🔹 3 Druckprozesse 🖷 4 Zustellkategorien 🛛 🗟 5 Übersetzung der Formularkonstanten										
D Such	e: Hier Suchbegriff eingeben (STRG+S)										
ID	Bezeichnung										
SE0001	Beleg ausdrucken										
SE0002	Beleg per E-Mail zustellen										
SE0003	Beleg in Portalcloud - Speichern und Benachrichtigen										
SE0004	Beleg in Portalcloud - Speichern und per E-Mail senden										
SE0005	Beleg in Portalcloud - Ohne speichern per E-Mail senden										

Sie beschreiben, wie ein Beleg zugestellt wird. Das kann eine Ausgabe an einen Drucker ebenso sein, wie das Übergeben eines Beleges an das Portal. Zustellkategorien werden dafür einerseits mit Druckprozessen verknüpft, andererseits steuern Felder in Adressen und Belegen, welche Zustellkategorie angewandt werden soll.



Die Zustellkategorie kann in der Adresse und im Beleg vermerkt sein. Dieses Feld ist für Kalkulationen zugänglich und kann bei Bedarf zur Laufzeit des Vorganges gefüllt werden. Damit ist die Möglichkeit gegeben, in Abhängigkeit von anderen Daten die Zustellkategorie zu verändern. Ein typisches Beispiel dafür ist die mögliche Steuerung der Zustellung in Abhängigkeit von der Belegsumme.

🖞 Vorgelagerte Aus	swahl Verkauf/Wai	enausgang > Standard			o x
7 Algemein 👔 Bearb	xeiten 🖉 Ansicht 🤞	Positionserfassung / WA-Auft	g (A03) [Telefonbestellung]		ji ji 🗿 💿 🎅 🗆 🏟 🏠
1 Belegauswahl 2 Selekti	onspool	7 Allgemein 👔 Bearbeiten 👰 Ag	cht 🔗 Iools 😽 Extras 🚰 Einstellungen 🛛 😰 Hilfe	# 🕲 🏶 🗟 🎲 🗆	
Selektion	Belege	1 Belegerfassung 2 Druckvorschau	Eingabefeld finden (Positionserfassung / WA-Auftrag (A03) [Telefonbestellung]) [Volltextsuc		
Angebote	FI DR Beleg-	Positionserfassung-	7 Algemein DAnsicht		6
Lieferscheine	319	Hund Katze Goldfisch GmbH - Teichweg	Standard	Euro	X.
Rechnungen	319	Mathias Bürger Halesches Ufer 92	Felder		
Gutschriften	2년 319	7222E Welheim	Suche: Fragmentsuche: "zustelikat" Anzahl Datensätze: 678 Readiche an	403,67 EUR	
	319	75255 Weinem	Zustelkategorie SE0001		
	319			76,70 EUR	
	319	Adversion Related		480,37 EUR	
	319	10308 27.05.20	5 M	133,67 EUR	
	319		Details		
	319	S årtikelnummer Tev	Bezeichnung = Zustelikategorie		
	319	Übernahme von Angebot Nr.	190 Feldnhalt = SE0001		
	319	0 HKGSD009 Hur 0 HKGSD010 Hur	ekis Position = 9216 Zust	tellart im Beleg	m la
	319	0 HKGSD012 Hur	ebe Feldart = L	•	
	51	0 HKGSD013 Hur 0 HKGSD014 Hur	ebe Feldname = BEL_9216_6		14 M
		0 HKGSD015 Rei	Hifstabele =		71
😭 Erfassen / Änder	rn - Adressdaten W	/AWI Kunden (Firma)			• ×
7 Algemein 👔 Beart	beiten 🔊 Ansicht 🔗	Tools 😡 Extras 🚰 Einstellungen	1 Hre %		9 🗄 🕞 🕸 🍇 🖉 🞒 🚱 🖬
1 Standard 2 Texte 3	Checkiste				
Aligemeine Daten			Eingabefeld finden (Erfassen / Ändern - Adressdaten WAWI Kunden (Firma)) [Volltextsuche :		NUT THE R. TO
Adressnummer	10000	🔎 S	he: 🛪 Allgemein 🔬 Ansicht 🔛 🔁		Anzahl Datensätze: 3 🕇 🖡
Adressgruppe	🛃 1 : Geschäftsku	nden 🔶	Standard		
Firmername	Hundeschule Mei	Pa	Mi Felder		
		Ab	Bezeichnung Feldnhalt		<u> </u>
		Tel	on Zustelikategorie SE0001		Kain Dild
Straße	Franz-Pocker-We	a 6 E-1	Feet		vorhanden!
Hausnummer	10				
Ort	Glonn		Detais-		~
Land	DE : Deutschlar	d I	Bezeichnung = Zustelikategorie		
		Tel	on Feldinhalt = SE0001		Kein Bild
US1-10-Nummer		E4	Position = 6297	ellart in der Adresse	vorhanden!
Kommunikation-			Feldart # L		
Telefon	+49 (1234) 5678	9-00	Feldname = ADR_6297_6		
Mobiltelefon	+49 (1213) 7864	874 (i) Ab	Hitstabele *		2.0
		Tal			



Fremdsprache ohne Formularänderung

Auch kleinere Unternehmen benötigen immer häufiger Formulare und Listen in einer Fremdsprache. Um diese Anforderung abzubilden, waren bisher tiefgriefende Kenntnisse des Systems nötig. Mit dem neuen Übersetzungsmodul lässt sich ein Formular übersetzen, ohne dass dieses bearbeitet werden muss!

Dabei ist die Vorgehensweise grundsätzlich recht einfach. Im Bereich "Übersetzung der Formularkonstanten" werden die fremdsprachlichen Begriffe den deutschen Begriffen zugeordnet.



Bei der Ausgabe werden dann die deutschen Begriffe automatisch mit dem Begriff der jeweiligen Fremdsprache ersetzt!

Diese Übersetzung erfolgt bei allen Formularen und Listen, außer die Übersetzung ist durch die Ausgabeeinstellungen deaktiviert worden.

Auch für neu erstellte Formulare ist somit automatisch eine Übersetzung verfügbar.

Die Erstellung der Übersetzung ist Aufgabe des Anwenders. Viele Tools unterstützen die Übersetzung und erleichtern zeitaufwendige Arbeiten. So lassen sich alle Textkonstanten eines Druckbereiches automatisch in die Übersetzungstabelle übernehmen.

Führen Sie diese Funktion beispielsweise für den Belegdruck aus, werden allein den Formularen vorhandenen vorgegebenen Begriffe automatisch in die Tabelle eingetragen. Duplikate gibt es nicht, mehrfach verwendete Begriffe sind nach der Übernahme nur einmal in der Liste enthalten.



Die Eintragungen können außerdem mit der [+]-Taste markiert und in eine andere Sprache übertragen werden.

Druck- und Ausgabemanagement	
7 Allgemein 👔 Bearbeiten 2 Ansicht 🔗 Iools 👔 Hife	
1 Druckerdefnition 2 Ausgabeeinst Formularkonstanten eines Formularkonstanten hinzufügen Auswahl der Sprache Daten Daten	5 Übersetzung der Formularkonstanten
	Übersetzung % Value added tax
Anaphungen Anzahlungen Anzahlunge	alle oder nur markierte Konstanten übertragen?
 ✓ Betragi ✓ Betragi ✓ Bezug: Bis zur volstandigen Bezonen 	Subjet: Reference: werden sollen
Brutio Charge: Markier Datum Details zur Steuerberechnung:	te Konstante
E-Mail: Eleaslavaia	• Dise

Interessant ist auch die Möglichkeit, für deutsche Begriffe eine Übersetzung anzulegen. Damit lässt sich ohne Eingriff in Formulare eine Veränderung der Ausgabe erreichen, falls im jeweiligen Anwendungsfall andere Begriffe benötigt werden.

Ein Beispiel dafür könnte ein Einsatzfall im Buchhandel sein. Um statt Artikelnummer immer den Text "ISBN-Nummer" auszugeben, tragen Sie diese Begriffe in der Übersetzung ein.

☆ Druck- und A	usgabemanagement	
Augemein Eear	rbeiten 2 Augsicht 7 100is 1 1 Hilfe	ategorien 🛛 🔀 🗕 Übersetzung der Formularkonstanten
Deutsch	Suche: Hier Suchbegriff eingeben (STRG+S)	
) Englisch 이 Französisch 이 Italienisch 이 Spanisch	M Deutsch Artikelnummer	Übersetzung ISBN Nummer
Portugisisch	Bei der Ausg "Artikelnu	abe wird jetzt mmer" mit
	"ISBN-Num	mer" ersetzt



Mit dem Printserver vermeiden Sie

Wartezeiten

Druckaufträge können viel Zeit in Anspruch nehmen. Um die Wartezeit zu verhindern, können Ausgabeaufträge direkt an einen "Printserver" übergeben werden. Bei der Definition eines Druckprozesses können Sie die Auslagerung an des Auftrages an einen Printserver festlegen.

Prozesse Belegdruck - Erfasse	n / Ändern	
7 <u>Al</u> lgemein	Tinstellungen 🛛 Hilfe	
Standard		
Daten ID Bezeichnung	X 53 Angebotsversand	
Info/Einstellungen Nur Belegart Nur Belegart mit Gruppe	N - WA Angebot	
Beim Druck innerhalb des Beleg Beim Druck aus vorg, Auswahl	Printserver	
Beim Pruck Beim Nachdruck Beim Druck aus dem Selektions	Daten Druckjob an Printserver auslagern Bedienernummer für Printserver 🖨	
beim Druck aus einem WFL		

Ein Printserver ist als Bediener anzulegen. Damit steht Ihnen auch die Möglichkeit offen, mehrere Printserver in einem System zu erstellen.

Outcome Image: Second Seco	Alle Bediener 2 Standardbediener 2 Nu	r sehende <u>4</u> Workflowserver <u>5</u> Ac	ministratoren <u>6</u> Designer <u>7</u> Betriebsprüfer			
Constrained by the Constrai	Übersicht-	Daten				
v dva Coheret v d	4 🖄 Bedienereigenschaften	Suche: Hier Suchbegriff ei	ngeben (STRG+S)			
Horis Holderschung Volkensen	T ohne Codewort	Status Nr. Name	Personalnummer	Telefon E-Mail Kontonummer	WKCLFKA	li
Verkelson Verkelson 1: Verkelson <	T nicht aktiv	6 000 Systemverwalt	er 1 : Wimmer, Martin			
• We With Holdstein / We with Holdstein / Auder (003 - Photosover) • Unit / Volume	Y keine Modulberechtigung	001 Mitarbeiter 1	2 : Neumann, Rudolf	1:		
Viewenischift 01 021	T CRM/OfficePlaner	636 002 Mitarbeiter 2	11 : Fuchs, Patrica			
Prevenderhalting Artigetechning Artige	Y Warenwirtschaft	003 Prinserver		3 :		
Alegodohalung Visites für kasern </td <td>Tinanzbuchhaltung</td> <td>Call 004 bi Server</td> <td>Bedienerverwaltung > Erfassen / Ändern 100</td> <td>3 : Printserver]</td> <td></td> <td></td>	Tinanzbuchhaltung	Call 004 bi Server	Bedienerverwaltung > Erfassen / Ändern 100	3 : Printserver]		
Voterredrug Voterredru	T Anlagebuchhaltung					
Visse Visse Visse Vi	Y Kostenrechnung		Algemein 👔 Bearbeiten 🚺 Extras 👔	life	8	
Versie for Lasseren? Versie for Lasseren? 1 sterden? 2 Ageoratek Moderlen? 2 Ageoratek Rolen Versie Askabarbaing 3 Evenden? 3 Evenden? 3 Evenden? Versie Sensitiening 3 Evenden? 3 Evenden? 3 Evenden? Versie Sensitiening 3 Evenden? 3 Evenden? 3 Evenden? Versie Sensitiening 3 Evenden? 3 Evenden? 1 Evenden? Versie Sensitiening 3 Evenden? 1 Evenden? 1 Evenden? 1 Evenden? Versie Sensitiening 1 Evenden? 1 Evenden? 1 Evenden? 1 Evenden? Versie Sensitiening 1 Evenden? 1 Evenden? 1 Evenden? 1 Evenden? Versie Sensitiening 1 Evenden? 1 Evenden? 1 Evenden? 1 Evenden? Versie Sensitiening 1 Evenden? 1 Evenden? 1 Evenden? 1 Evenden? Versie Sensitiening 1 Evenden? 1 Evenden? 1 Evenden? 1 Evenden? Versie Sensitiening 1 Evenden? 1 Evenden? 1 Evenden? 1 Evenden? Versie Sensitiening <td>Y Kasse</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Y Kasse					
 Urbachhalang Wraka Arbeitsprusen Wrakang Wrakang Wrakang Bochatang B	Y Kasse (nur kassieren)		1 Standard 2 Zugeordnete Mandanten 3 Zugeordn	te Arbeitsgruppen 4 Zugeordnete Rollen		
 Afk Arbeitsgrupen Kvitiki Kvitiki	T Lohnbuchhaltung		Badaaaaaaaaa			
Without State By Nethody Bucket By Nethody Bucket </td <td>Alle Arbeitson men</td> <td></td> <td>Bedienernummer 003</td> <td></td> <td></td> <td></td>	Alle Arbeitson men		Bedienernummer 003			
Bedrament 1 31 Personal summer 1 13 Personal summer 1 14 Personal summer 1 Personal su	30 Vertrieb		Name Printserve			
a Hamandy B H			Bedienerart 13 : Print-	ierver 🗸		
 Andersong Andersong Andersong Schnahlung Schnalung Schnalung Schnalung <li< td=""><td>and verwartung</td><td></td><td>Personalnummer 🕑 00 Adminis</td><td>trator und Designer</td><td></td><td></td></li<>	and verwartung		Personalnummer 🕑 00 Adminis	trator und Designer		
Bechnistelung Bech	and Marketing		02 Designe			
 Buchalturg Buchalturg Buchalturg Buchalturg Buchalturg Buchalturg Buchalturg Confidence manufacture and Boltandiation Confidence manufacture and B	Geschäftsleitung		Mandant 03 Betrieb	prüfer wserver		(1)
Lager L	Buchhaltung		Dieser Server nimmt Aufträge e 05 Standar	dbediener in nachfolgenden		
By Try Tedrok Markating Markating Wetrick Wetrick Warkating Wetrick Warkating Wetrick Warkating Wetrick Warkating Warkati	Lager		nachfolgenden Mandanten aus. 06 View (N 07 Scripta	ur sehend) sführung (Autostart)		4
A & Rolein A & Rolein Sechafulehung Geschäfulehung	IT / Technik		08 Datenin	port		14
 Gedaftdelung Vervieb Werkeing Werkeing Werkeing Werkeing Werkeing Ladengeschaft Lagerögistit Service/Support 	a 🚔 Alle Rollen		Mandantennummer 10 MDE/Pa	d(Station		7
Verkeide Verkeide <td>Geschäftsleitung</td> <td></td> <td>11 Busines</td> <td>-Inteligence-Server</td> <td></td> <td></td>	Geschäftsleitung		11 Busines	-Inteligence-Server		
 Morketing Wenskung Westore Ladergeschaft Lagerlogiski Sterios/Support 	Vertrieb		12 Automa 13 Print-Se	ak-Job		
Verweitung Se Buchlaung Sevice/Support Bedienerart Printserver' Bedienerart Printserver' Printserver Sevice/Support </td <td>Marketing</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Marketing					
 Budhelung Weterre Lagerlogstik Service/Support 	> 🗿 Verwaltung		<			
Webstore Laderpeschaft S Service/Support Information Printserver Bederemunner = 003 Berchtigung in alle Module	Buchhaltung			Bedie	nerart	
 Ladergeschaft Lagerögisti Service/Support <i>Information</i> Information Pintserver Bederemunner = 003 Berechtigung für alle Module 	> TR Webstore					
Laperbytsk Service/Support	Ladengeschäft			"Print	server"	
Service/Support	All Lagerlogistik			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
Information Information Printserver Eedenernumer = 003 Berechtigung für alle Module	Service/Support					
-Information -Information Printserver Bedenernumer = 003 Berechtigung i Uzendert, Berechtigung für alle Module						
Information Printserver Bederemummer = 003 Berechtigung in alle Module						
-Information -Information Printserver Bedenernumer = 003 Berechtigung = Lizendert, Berechtigung für alle Module						
-Information Printserver Bedenernumner = 003 Berechtigung für alle Module						
-Information Printserver Bedenernumner = 003 Berechtigung = Lizendert, Berechtigung für alle Module						-
-Information Printserver Bedenernumer = 003 Berechtigung = Lizendert, Berechtigung für alle Module						4
-Information Printserver Bedenernumner = 003 Berechtigung = Lizenziert, Berechtigung für alle Module						Ξ
Printserver Bedenemummer 003 Berechtigung = Uzendert, Berechtigung für alle Module		Information-				
Bederernummer = 003 Berechtigung = Lizenziert, Berechtigung für alle Module		Printse	rver			
Bedenernummer = 003 Berechtigung = Lizenziert, Berechtigung für alle Module						
Berechtigung = Lizenziert, Berechtigung für alle Module		Bediene	mummer = 003			
		Berecht	igung = Lizenziert, Berechtigung für alle Module			
		E Mail	E aight historiast			

Printserver übernehmen dann die komplette Verarbeitung eines Ausgabeauftrages, egal, welche Drucker daran beteiligt sind. Damit kommt Printservern eine hohe Bedeutung zu. Die Garantie, dass Ausgabeaufträge im Falle eines Fehlers weiter verarbeitetet werden können, übernimmt PAN.

🗘 Bedienerverwaltung								٥
7 Allgemein 👔 Bearbeiten 🔊 Ansid	ht of <u>T</u> ools	🔞 Extras 🛛 🚰 Einst	telungen 🛛 🚹 Hife					2 🗊 😋
1 Alle Bediener 2 Standardbediener 3 Nu	r sehende 4V	Norkflowserver 5 Adn	ninistratoren <u>6</u> Designer <u>7</u> Betrie	bsprüfer				
Übersicht	Daten							
a 🖄 Bedienereigenschaften	D Suche	Hier Suchbegriff eing	geben (STRG+S)					
T ohne Codewort	Status I	Nr. Name	Personal	nummer	Telefon	E-Mail Kontonummer	WKCLFKA	ē
T nicht aktiv	62	000 Systemverwalter		1 : Wimmer, Martin			~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	
Y keine Modulberechtigung	GL .	001 Mitarbeiter 1		2 : Neumann, Rudolf		1:		1
T CRM/OfficePlaner	696	002 Mitarbeiter 2	1	1 : Fuchs, Patricia		2.		
T Warenwirtschaft	911 33	004 Bt Server				4 :		
Tinanzbuchhaltung		UNA DI Server	Bedienerverwaltung > Erf	assen / Ändern [003 : Print	server]			
Y Anlagebuchhaltung			7 Algemein 10 Bearbeite	n 🕼 Extras 🔽 Hilfe				
Y Kasse								
🍸 Kasse (nur kassieren)			1 Standard 2 Zugeordnete M	andanten 3 Zugeordnete Arbeits	gruppen 4 Zugeordnete i	Rolen		
T Lohnbuchhaltung			Redenernummer	003				
a 🔛 Alle Arbeitsgruppen			Name	Printserver				
38 Vertrieb			Bedenerart	Printeener-Finetallungen				
3 Verwaltung			Perconalnummer	Printserver Einstellungen				
3 Marketing				Zurück			Padianar und DAN	
38 Geschäftsleitung							Bediener und PAN-	
Buchhaltung			Mandant	1 Standard Rei Eebler im Drintrenver RAM	Auforba solação fiir		Brozocc im Foblarfall	0
28 Lager			nachfolgenden Ma	DAN Redenar	Sustamuscultar		Prozess in remenan	Q.
28 IT / Technik			4		: Systemverwarter		Vorgobon	
Alle Rollen			Mandantana mmar	PAN-VoriageID			vorgeben	7
Geschäftsleitung			Mandantemonnier					
> Q Vertrieb								
Marketing								
> I Verwaltung								
Buchhaltung								
Nebstore								
adensechäft								
						Concern Carlo La Ma		
Capita Summet								
b the service/support								
								-
								+
								Ĕ
	Information-							
		Printser	ver					

Im Falle eines Fehlers wird automatisch eine PAN-Aufgabe erstellt, der den verantwortlichen Mitarbeiter informiert und somit eine unverzügliche Fehlerbearbeitung ermöglicht.

Druckaufträge können in der täglichen Arbeit automatisiert über einen Druckprozess oder manuelle Auswahl an den Druckserver abgegeben werden.

Am Arbeitsplatz des Bedieners kann sofort weitergearbeitet werden.

nein 👔 Bearbei	ten 🔏 Ansicht 🖑 Ior	is 😽 Extras 🚰 Einstellun	pen 2 Hif								ji 🗿 🎯 👔 💷
swahl 2 Selektion	inone										
	Belege										
Angebote	D Suche: Hier Suc	hbegriff eingeben (STRG+S)									
Aufträge	FI DR Beleg-Nr.	Ad.Nr. Belegdatum	Name		Netto (E Mwst (E Brutto €	Rohertrag €	Vorgang		
Lieferscheine	319003	1 10325 01.04.2019	No Anne Herr	mann		501,68	95,32 5	97,00 150,6	8 10078		
Rechnungen	319003	5 10580 01.04.2019 /	10 Christina 8	leckenbauer		1036,93	197,02 12	33,95 313,9	3 10082		
Gutschriften	319003	0 10431 01.04.2019 /	No Steffen E	Auswahl Dr	uckprozesse	501,68	95,32 5	97,00 150,6	10087		
Selektionspools	319003	10304 02.04.2019 /	Barnd M	0.00	100 m	3/1,39	70,30 9	107/20 107/2	4 4015	A C	
	319003	4 10373 02.04.2019 /	Feix Dre	7 Algemei	n Hife					S2 '66	
	319003	5 10220 02.04.2019 /	N Kristian	1 Standard							
	319003	6 10309 02.04.2019 /	Laura Ma	Daten							
	319003	7 10580 02.04.2019 /	Christina	D Such	e: Hier Suchbegri	iff eingeben (STI	RG+S)			Anzahl Datensätze: 6	
	319003	8 10415 02.04.2019 /	Di Ute Krug	BM ID	Bez	eichnung					
	319003	0 10412 02.04.2019 /	Xi Manuela	18	31 Auft	tragsdruck					
	319003	1 10416 02.04.2019 /	Dirk Baye	8	32 Allgr	emeiner Belegdru	udk				
	319003	2 10419 02.04.2019 /	Di Peter Be	8	35 Sho	pbestellungen (A	404) mit PAN Proze	55		Druckjob an den	
	319003	5 10202 02.04.2019 /	Tom San	8	50 Auft	trag				and the second	
	319003	6 10123 27.05.2019	to Raif Burn	Si 55	Dru	ckjobabgabe an l	Printserver 🥌			Printserver auslagern	
	319003	7 10522 27.05.2019	40 Leah Sch	8	Man	uelle Pormular/D	ruckerauswahi		_		
	2년 3190039	8 10308 27.05.2019 /	No Mathias								
										0	
										ā	
			_							24	
										7	
										1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
			_								
						_					
	Observiceba Descillances										
	Coersioner Positionen	Text		Manna	Manzanair	shait Dah %	Corport 6 Dr	shartran E			
	K Übernahme von A	ftrag Nr. 31900393 / 02.04.201	9	wenge	Hoydier	Figure 76	Subdrine Ro	n lo o by c			
	K Übernahme von Ar	gebot Nr. 21900375 / 28.03.20	19								
	0 ART00001.00008	Goldfisch T-Shirt - XS - grue	n		2 STCK		39,98	16,00			
	0 ART00001.00009	Goldfisch T-Shirt - XS - grau			2 STCK		39,98	16,00			
	0 ART00001.00010	Goldfisch T-Shirt - S - rot			2 STCK		39,98	16,00			

Im Arbeitsplatz des Printservers sind alle aktiven Jobs mit ihrem Status sichtbar. Ein Eingriff kann jederzeit erfolgen.

Printse	erver											
7 A	7 Allgemein 👔 Bearbeiten 🔗 Iools 👔 Hife											
Stand	ard											
Druc	kjobs											
	Suche: Hier Such	bbegriff eingeben (STRG+S)				Ar	nzahl Datensätze: 4					
ST	Laufnummer	Druckbereich	Belegindex	Formulardatei	Druckprozess	Für Printserver	1					
57	15	1 : Belegdruck	0NA31900390		55 : Druckjobabgabe an Printserver	003 : Printserver						
3	16	1 : Belegdruck	0NA31900386		55 : Druckjobabgabe an Printserver	003 : Printserver						
3	17	1 : Belegdruck	0NA31900371		55 : Druckjobabgabe an Printserver	003 : Printserver						
3	18	1 : Belegdruck	0NA31900397		55 : Druckjobabgabe an Printserver	003 : Printserver						

Die Anwendung von Printservern vervollständigt das neue Druck- und Ausgabemanagement. Während sich mit Druckerdefinitionen, Ausgabeeinstelllungen, Druckprozesse, Zustellkategorien und Übersetzungen komplexe Aufgabestellungen für die Ausgabe automatisieren lassen, übernehmen Printserver die Abarbeitung dieser Prozesse und garantieren eine ständige Verfügbarkeit der Arbeitsplätze auch bei zeitaufwendigen Vorgängen.